

## Web 会議システム zoom の使用・接続方法について

今回は入室確認を行うため、ミーティング ID とパスワードを用いた方法にて Web 会議システム zoom をご利用いただきます。よくある URL をクリックして参加する方法ではないので、下記ご案内を必ずお読みください。

### 【Web 会議システム zoom を使用したことがない方、または使用機材に zoom のアイコンがない方】

1. zoom を使用するには以下が条件となりますので、予めご準備をお願いします。
  - 1) zoom ミーティングで使用するカメラ・マイク（内臓マイクでも可）・スピーカー付のパソコンまたはタブレット端末、スマートフォンの何れかを使用する。
  - 2) 上記の zoom ミーティングで使用するパソコンまたはタブレット端末、スマートフォンの何れかで事務局に登録してあるメールアドレスに送信される Eメールを見ることができる。
  - 3) 電源やインターネットの通信が途切れることなく、安定して繋がる環境下で実施する。
  - 4) Eメールを受け取れる環境下で実施する。

2. zoom ミーティングで使用するパソコン、タブレット端末、またはスマートフォンに zoom のアプリをインストールしてください。

○方法につき、PC版はこちらをお読みください。

<https://zoom-support.nissho-ele.co.jp/hc/ja/articles/360022036391-%E3%82%A2%E3%83%97%E3%83%AA%E3%82%A4%E3%83%B3%E3%82%B9%E3%83%88%E3%83%BC%E3%83%AB%E6%96%B9%E6%B3%95-PC%E7%89%88->

ダウンロードが成功すると「スタート」に「zoom」のアイコンができています。デスクトップにショートカットを作っておくと便利です。デスクトップにショートカットを作る方法はこちらをお読みください。

<https://www.fmworld.net/cs/azbyclub/qanavi/jsp/qacontents.jsp?rid=3&PID=2910-7979#case3>

○方法につき、スマートフォン版はこちらをお読みください。

[https://zoomy.info/zoom\\_perfect\\_manual/joining/with\\_smartphone/](https://zoomy.info/zoom_perfect_manual/joining/with_smartphone/)

(インストールするところまでで結構です。インストールが成功するとアイコンができます。アイコンが作られる場所はスマートフォンの機種により異なります。)

### 【使用機材に zoom のアイコンがある方】

下記 3. からご確認ください。

～ここから共通～

3. 事務局より会議出席のためのミーティングIDとパスワードをEメールにて送信いたします。
4. 会議集合時間になりましたら、zoomのアイコンをクリック、またはタップしてください。
5. 「ミーティングに参加」を押します。
6. 以下のような画面が出ます。(スマートフォン版は形状が異なりますが、入力する内容は同じです。) ①に事務局から送信されたミーティングIDを入力してください。②に参加者名を入れてください。(重要：事務局はこの参加者名を確認して、参加をお認めするか判断します。必ず参加なさる方のお名前を入れてください。)そして③「参加」を押してください。

Zoom

### ミーティングに参加

① ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

② 東京 太郎

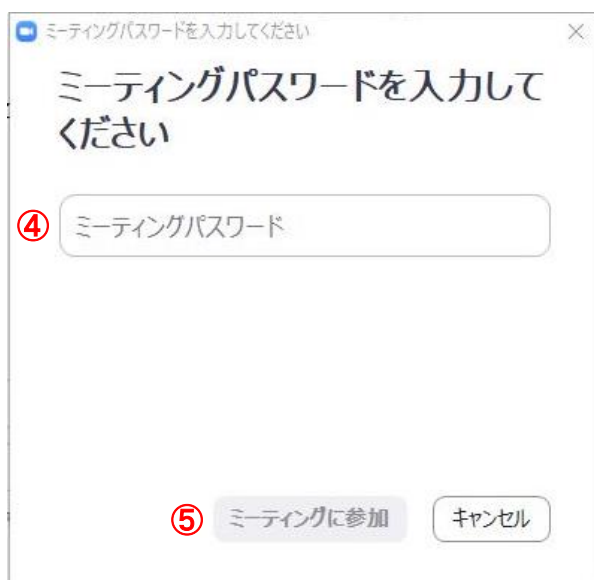
将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

③ 参加 キャンセル

7. 以下のような画面が出ます。(スマートフォン版は形状が異なりますが、入力する内容は同じです。) 事務局から送信されたパスワードを④に入力してください。そして、⑤「ミーティングに参加」を押してください。



The image shows a dialog box titled "ミーティングパスワードを入力してください" (Please enter the meeting password). The main text inside the dialog is "ミーティングパスワードを入力してください" (Please enter the meeting password). Below the text is a text input field with the placeholder text "ミーティングパスワード" (Meeting password), which is circled with a red number 4. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "ミーティングに参加" (Join Meeting), which is circled with a red number 5, and "キャンセル" (Cancel).

8. 「ビデオ付きで参加」を押すと、「ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します。」と出ますのでそのままお待ちください。事務局は、参加者の名前を確認し、参加を許可するか判断します。出席者が多いとチェックに時間がかかりますので予めご了承ください。
9. 待機中、「コンピュータのオーディオをテスト」を押すと、スピーカーから音が聞こえるか、マイクが使用できているか、確認することができます。事務局が参加を許可すると「どのようにオーディオ会議に参加しますか？」という画面が出ますので「コンピューターでオーディオに参加」を押していただきますと、会議に参加できます。

以上